



---

# TUTORIAL ACCESSO PIATTAFORMA ANTE

---

Come partecipare ai corsi online



31 GENNAIO 2026  
ANTE  
Associazione Nazionale Tecnici Emodialisi

# Lato utente

Benvenuti sulla piattaforma e-learning ANTE

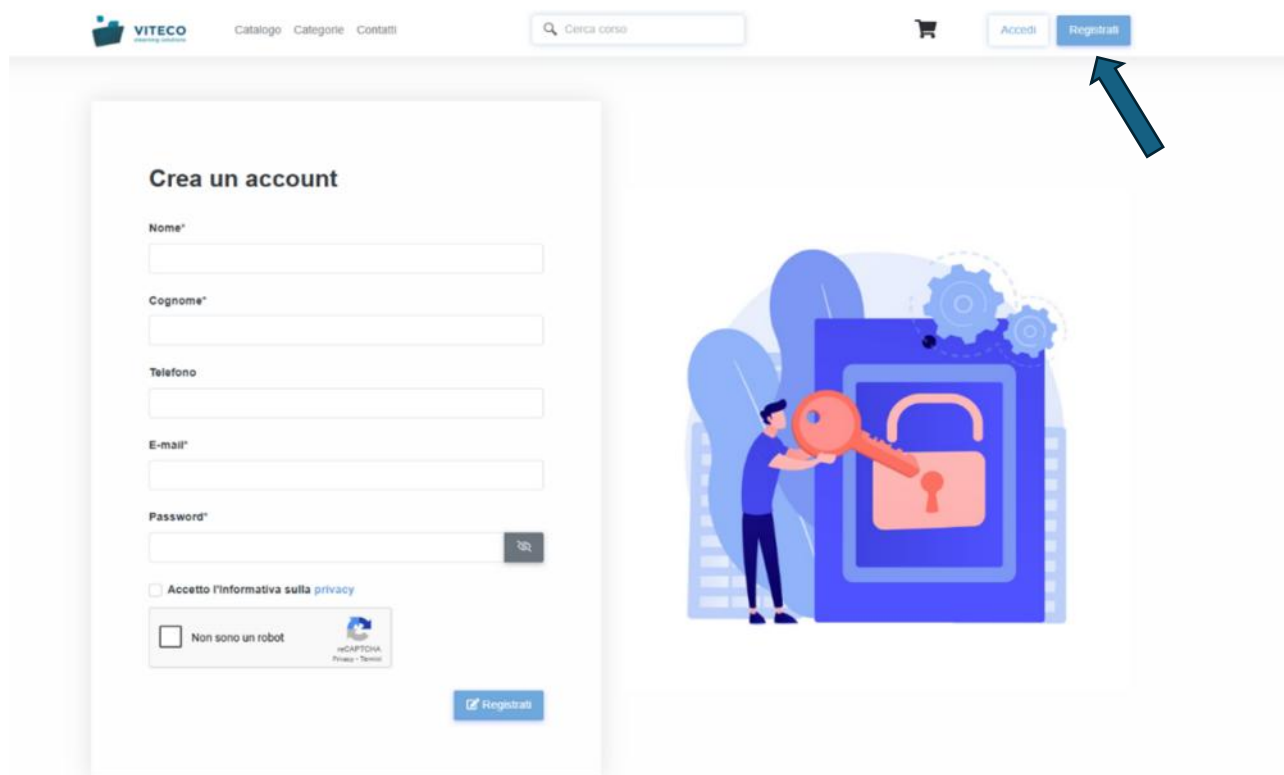
Questo manuale è una bussola per navigare all'interno della piattaforma. Qui troverai una guida completa

**lato utente:** dedicato ai discenti, troverai tutto ciò che ti serve per utilizzare al meglio le funzionalità disponibili, dalla consultazione dei contenuti alle interazioni quotidiane;

**Attenzione:** in fase di implementazione della piattaforma, l'Amministratore decide come personalizzarla, quali campi inserire e come gestire l'iscrizione dei corsisti. Pertanto, non tutti gli utilizzatori visualizzeranno le stesse impostazioni.

**Link Registrazione** <https://ante.medicalfad.it/>

## Registrazione



VITECO  
Catalogo Categorie Contatti

Cerca corso

Accedi Registrali

### Crea un account

Nome\*

Cognome\*

Telefono

E-mail\*

Password\*

Accetto l'informativa sulla [privacy](#)

Non sono un robot

reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Registrali



## Benvenuto/a,

Grazie per esserti iscritto/a sulla nostra piattaforma!

[Conferma l'iscrizione](#)



Consulta i nostri tutorial!

[Li trovi qui](#)



**Ciao, Sonia!**

La tua registrazione è andata a buon fine.

Seguendo le istruzioni che troverai nell'e-mail inviata a [sonia+rocca31@gmail.com](mailto:sonia+rocca31@gmail.com) potrai usufruire dei servizi del sito Web.

**Il tuo account è disabilitato. Attendi che l'amministratore della piattaforma lo abiliti..**

[Invia nuovamente l'e-mail](#)

[Home](#)

Il **corsista** può iscriversi collegandosi direttamente al link fornito dall'erogatore della formazione, cliccando sul pulsante in alto a destra "Registrati".

Dopo aver compilato i campi richiesti, bisogna accettare l'informativa sulla privacy e cliccare sul CAPTCHA *Non sono un robot*. Successivamente cliccare sulla voce *Registrati* per salvare le informazioni inserite. Una volta che la registrazione è andata a buon fine, l'utente riceverà un'email in cui gli sarà richiesto di confermare l'iscrizione.

Se la registrazione è andata a buon fine, l'utente riceverà un'e-mail in cui dovrà confermare l'iscrizione.

**Attenzione:** l'Amministratore può importare i discenti e iscriverli automaticamente; alcune funzionalità quindi, potrebbero non essere attive. Se sei l'Amministratore della piattaforma, scopri come importare massivamente i tuoi corsisti.

## Email di conferma

I corsisti potrebbero non essere attivati automaticamente. Pertanto, se l'amministratore della piattaforma lo ha previsto, sarà necessario confermare la propria identità, cliccando sul link ricevuto alla casella email utilizzata per la registrazione.



Dopo aver effettuato l'accesso, il corsista si troverà sull'**Homepage**. In alto a destra trova delle icone che rappresentano:

**CARRELLO** -> vengono mostrati i corsi inseriti all'interno del carrello prima di essere acquistati;

**ARCHIVIO** -> se attivato, permette al corsista di accedere a materiale aggiuntivo. Sei un amministratore? Scopri come attivare l'archivio!

**I MIEI CORSI** -> vengono mostrati tutti i corsi ai quali si è iscritti, in corso e completati;

**PROFILO UTENTE** -> contiene informazioni sull'anagrafica e lo storico degli ordini.

La barra al centro consente di cercare corsi specifici all'interno della piattaforma.

Account

Lingua

E-learning

Fatture


Ordini

**Attenzione!**

Il tuo profilo è incompleto:

- Inserisci i dati anagrafici mancanti per poter seguire il corso.

### Informazioni account



Carica

**Nome\***  **Cognome\***


**Telefono\***  **E-mail\***

[Reimposta password](#)

---

### Lingua

Lingua

 Italiano -

Completa i tuoi dati nei campi mancanti senza i quali non puoi ricevere crediti.

Alla fine clicca su salva

### E-learning

I dati inseriti verranno riportati nell'attestato. I campi obbligatori sono contrassegnati con un \*

**Cognome\***  **Nome\***  **Codice fiscale\***

**Data di nascita**  **Stato/Provincia di nascita**  **Luogo di nascita**

**Tipo di lavoratore**  **Professione**  **Disciplina**

**Albo professionale**  **Numero di iscrizione all'albo**

**Codice ATECO/NACE**  **Descrizione ATECO/NACE**

Cliccando sull'icona **PROFILO UTENTE**, si aprirà la sezione dedicata alle informazioni dell'utente. Potrebbe comparire un badge con un punto esclamativo che indica che il profilo è incompleto: apparirà anche un banner relativo alle informazioni mancanti.

All'interno di questa sezione è possibile inserire:

i **dati anagrafici**, necessari per il percorso formativo;

la **lingua** di visualizzazione;

i **dati di e-learning**, ossia le informazioni che verranno mostrate sull'attestato;

**sede e indirizzo di fatturazione**,

Per la fatturazione se si viene col comando si riceveranno indicazioni tramite mail)

### **E-learning**

I dati inseriti sono quelli riportati sull'attestato di fine corso. I campi Cognome, Nome e Codice Fiscale sono obbligatori. Gli altri campi potrebbero essere richiesti dall'ente formatore.

### **Sede e indirizzo di fatturazione**

I dati da inserire sono necessari per procedere all'acquisto di un corso. Tramite il menù a tendina *Tipo* è possibile selezionare la tipologia di intestatario tra ente, azienda e persona fisica: selezionando "persona fisica", i campi saranno compilati automaticamente con le informazioni inserite nell'anagrafica.

### **Ordini**

In fondo alla pagina si trova la sezione ORDINI in cui è possibile visualizzare le informazioni relative agli acquisti e scaricare la ricevuta di pagamento cliccando sul tasto PDF.

Cliccando sull'icona **PROFILO UTENTE**, si aprirà la sezione dedicata alle informazioni dell'utente. Potrebbe comparire un badge con un punto esclamativo che indica che il profilo è incompleto: apparirà anche un banner relativo alle informazioni mancanti.

All'interno di questa sezione è possibile inserire:

i **dati anagrafici**, necessari per il percorso formativo;

la **lingua** di visualizzazione;

i **dati di e-learning**, ossia le informazioni che verranno mostrate sull'attestato;

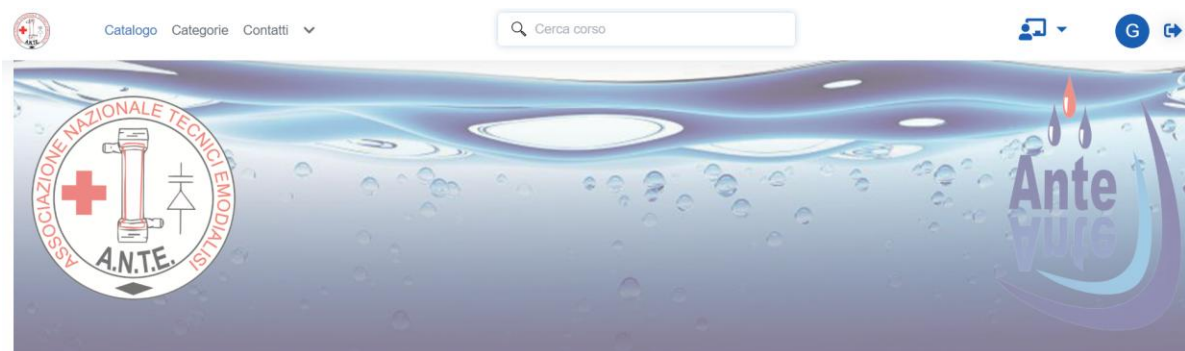
**sede e indirizzo di fatturazione**, necessari per poter procedere con un acquisto.

## E-learning

I dati inseriti sono quelli riportati sull'attestato di fine corso. I campi Cognome, Nome e Codice Fiscale sono obbligatori. Gli altri campi potrebbero essere richiesti dall'ente formatore.

The screenshot shows the 'Informazioni account' page. The top navigation bar includes 'Catalogo', 'Categorie', and 'Contatti'. A search bar labeled 'Cerca corso' is present. The left sidebar contains 'Account', 'Lingua', and 'E-learning'. The main content area features a large blue circular logo with a white 'G' and a 'Carica' button. Below the logo are input fields for 'Nome\*' and 'Cognome\*'. A blue arrow points from the 'Catalogo' link in the top navigation bar to the 'Account' menu item.

Cliccando sul catalogo si accede ai corsi



## Catalogo

Lista dei corsi!

Tutti

Ordina per ▾

**Prova**

DURATA: 10h

VALIDITÀ: Illimitata

NO

Con il patrocinio di

XXIII Corso Nazionale  
**ANTE "Dialisi e  
Tecnologia: la sanità  
digitale per una medicina  
di precisione e qualità"**

DURATA: 19h

VALIDITÀ: dal 16/04/2026 al 19/04/2026

Vai al corso

**Green Nephrology**

DURATA: 10h

VALIDITÀ: Illimitata

Vai al corso

L'**homepage** è la pagina principale su cui è possibile leggere le informazioni principali dell'azienda, scoprire i corsi in tendenza e accedere a diverse categorie (se previste). In fondo alla pagina, nel *footer*, è possibile accedere al sito web e/o ai social dell'ANTE, oltre alle FAQ.

La sezione **Contatti** permette al corsista di acquisire tutte le informazioni necessarie per poter contattare l'ANTE (es. numero telefonico, sede operativa e legale, contact form).

La sezione **I miei Corsi** accessibile tramite il pulsante Lavagna accanto al Profilo Utente, mostra i corsi personali, organizzabili secondo una vista annuale. Dalla stessa schermata si possono effettuare le seguenti azioni:

visualizzare l'elenco dei corsi con la **percentuale di avanzamento** nella barra blu;

visualizzare lo **stato del corso**;

**avviare un corso** con il tasto PLAY o riprenderlo;

**scaricare l'attestato** (azione che si abilita solo a corso completato).

### **Pagina del singolo corso**

Cliccando su un corso specifico si può:

visualizzare la **descrizione**;

accedere ai **moduli presenti**.

I corsi possono essere **propedeutici**, ovvero l'utente deve completare uno o più corsi specifici per potervi accedere.

Il superamento dei moduli contenenti risorse di tipo video e pdf viene controllato tramite la durata di permanenza sul modulo. Al termine del corso, se previsto, il discente dovrà eseguire un test conclusivo per ottenere l'attestato.

La sezione **I miei Corsi** accessibile tramite il pulsante Lavagna accanto al Profilo Utente, mostra i corsi personali, organizzabili secondo una vista annuale. Dalla stessa schermata si possono effettuare le seguenti azioni:

visualizzare l'elenco dei corsi con la **percentuale di avanzamento** nella barra blu;

visualizzare lo **stato del corso**;

**avviare un corso** con il tasto PLAY o riprenderlo;

**scaricare l'attestato** (azione che si abilita solo a corso completato).

### **Pagina del singolo corso**

Cliccando su un corso specifico si può:

visualizzare la **descrizione**;

accedere ai **moduli presenti**.

I corsi possono essere **propedeutici**, ovvero l'utente deve completare uno o più corsi specifici per potervi accedere.

Il superamento dei moduli contenenti risorse di tipo video e pdf viene controllato tramite la durata di permanenza sul modulo.

**Al termine del corso, il discente dovrà eseguire un test conclusivo e un quiz di gradimento per ottenere l'attestato.**